



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "P. ALDI"

Sede Legale: P.zza E. Benci n.1 - 58100 GROSSETO  
AGENZIA FORMATIVA accreditata presso la Regione Toscana  
Sede accreditata A.I.C.A ECCL Core Level - Test Center WHO1



ISO 9001-2008



Prot. N. 2722/C14

Grosseto, 22/07/2016

Al Sig. Mario Faralli

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "10.8.1.A3-FESRPON-T0-2015-234" -**  
CUP: D56J15001620007

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola -competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota del MIUR prot. n. A00DGEFID/5901 del 30/3/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione : 10.8.1.A3 del PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento per un importo di € 19.998,21;
- VISTO il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 1770/C14 del 27/04/2016 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto 10.8.1.A3 FESRPON.TO-2015-234 - CUP D56J15001620007;
- VISTO l'avviso di selezione 2377/C14 comunicato il giorno 16/06/2016 mediante affissione all'Albo dell'Istituto per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del progetto cod. 10.8.1.A3-FESRPON-T0-2015-234 "Ambienti Digitali presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "Pietro Aldi" per l'attività di 1 Collaudatore;
- VISTO il decreto di aggiudicazione provvisoria prot. n. 2614/C14 del 08/07/2016 dal quale si evince che per l'incarico di collaudatore è assegnatario provvisorio Il Sig. Faralli Mario nonché unico candidato e che questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida così come specificato nell'avviso di selezione Prot. n. 2377/C14 del 16/06/2016;

## CONFERISCE INCARICO

al Sig.. [Mario Faralli], Collaudatore del Progetto “[10.8.1.A3-FESRPON-T0-2015-234]”.

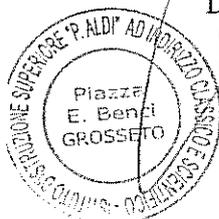
Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l’esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € 192,50 (corrispondente a 10 ore a euro 19,25 cadauna LORDO STATO).

La S.V. è tenuta, al termine dell’attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

IL DIRIGENTE/SCOLASTICO  
Dott. Roberto Mugnai



- All’interessato/a - Sede
- All’ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione